## 山西水利职业技术学院 省外因公出差、参会及培训审批表

姓名			部门			职务		
出差事由								
外出地点				随行人	人员			
往返时间				至				
乘坐交通 工具	注:如选择软座或飞机,请在OA中填写《乘坐飞机及软座审批单》							
		汽车		_ 火车	[	软座		飞机
外出期间 本职工作 安排情况								
所在部门 意见								
业务主管部门意见								
分管院领导 意见								
驻校院领导 意见								
院长意见								
党委书记 意见								
   备注 								