山西水利职业技术学院办公家具和通用办公设备报废审批表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门： |  | | 资产管理员： |  | | 金额单位： 元 |
| |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | 序号 | 资产编号 | 资产名称 | 规格型号 | 购置时间 | 数量 | 单价 | 总价 | 报废原因 | 备注 | | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | | | | | |
| 合计 | | | |  | | |
| 分管院领导： | | 部门负责人：  （部门公章） | | | 行政资产科： | |